

TÍTULO DE TÉCNICO EN GESTIÓN ADMINISTRATIVA

Si tienes el título de Graduado en E.S.O., FPB o Prueba de Acceso.

¡APÚNTATE!

-Del 26 de junio al 4 de julio Solicitud de Matrícula.

-12 y 13 de julio primer plazo de matrícula.

Conseguirás:

- ☞ EL TÍTULO PROFESIONAL DE TÉCNICO EN GESTIÓN ADMINISTRATIVA
- ☞ ACCEDER AL MUNDO LABORAL
- ☞ ACCEDER A F.P. DE GRADO SUPERIOR
- ☞ TÉCNICO EN GESTIÓN ADMINISTRATIVA
- ☞ PODRÁS ACCEDER AL MUNDO LABORAL
- ☞ PODRÁS ACCEDER A F.P. DE GRADO SUPERIOR

¡ASÍ PODRÁS TRABAJAR COMO AUXILIAR ADMINISTRATIVO!



I.E.S. DE PEÑARANDA DE BRACAMONTE

37300 PEÑARANDA DE BRACAMONTE

TEL. : 923541654 /923541150

FAX: 923540356/923541150

email: 37008436@educa.jcyl.es

37004698@educa.jcyl.es



I.E.S. DE PEÑARANDA DE BRACAMONTE



Formación Profesional de grado medio en
GESTIÓN ADMINISTRATIVA



TÍTULO PROFESIONAL TÉCNICO EN GESTIÓN ADMINISTRATIVA



Entorno profesional.

Este profesional realiza actividades de apoyo administrativo en el ámbito laboral, contable, comercial, financiero y fiscal, así como de atención al cliente/usuario, tanto en empresas públicas como privadas, aplicando la normativa vigente y protocolos de calidad, asegurando la satisfacción del cliente y actuando según normas de prevención de riesgos laborales y protección ambiental.

Módulos profesionales:

- Comunicación empresarial y atención al cliente.
- Operaciones administrativas de compra-venta.
- Empresa y administración.
- Tratamiento informático de la información.
- Técnica contable.
- Operaciones administrativas. de recursos humanos.
- Tratamiento de la documentación contable.
- Inglés.
- Empresa en el aula.
- Operaciones auxiliares de gestión de tesorería.
- Formación y orientación laboral.



Las ocupaciones y puestos de trabajo más relevantes son los siguientes:

- Auxiliar administrativo.
- Ayudante de oficina.
- Auxiliar administrativo de cobros y pagos.
- Administrativo comercial.
- Auxiliar administrativo de gestión de personal.
- Auxiliar administrativo de las administraciones públicas.
- Recepcionista.
- Empleado de atención al cliente.
- Empleado de tesorería.
- Empleado de medios de pago.